

POWER POINT

Conteúdo Programático:

Introdução

Introdução ao Microsoft PowerPoint; Tela do PowerPoint; Faixa de Opções.

Comandos Básicos

Nova Apresentação; Abrir Apresentação; Salvar Apresentação; Fechar Apresentação.

Slides

Novo Slide; Layout do Slide.

Formatação

Fonte; Alinhamento; Marcadores; Plano de Fundo.

Ilustrações

Inserir e Formatar Imagens; Formas; WordArts.

Design

Temas da apresentação; Variantes.

Transição de Slides

Esquema de Transição; Intervalo do Slide; Efeitos de Som.

Animação

Efeitos de Entrada, Saída, Ênfase e Trajetória de Animação.

Slide

Exibindo o Slide Mestre; Layout Personalizado.

Exibir

Salvar como Apresentação; Folhetos; Pacote para CD; Apresentação Personalizada.

Apresentação Interativa

Botões de Ação; Inserir Ação; Remover Ação; Hiperlinks.

Carga Horária
(referencial): **32 horas**

Pré-requisito:
Windows

O Microsoft PowerPoint é a ferramenta principal do pacote Microsoft Office para apresentação de slides. O objetivo do curso é o aprendizado de suas principais ferramentas, para a criação das mais variadas apresentações.

Centro Informático
TreinaSoft

Rua: Dr Diogo de Faria, 123
Vila Clementino
São Paulo - SP
04037-000
citreinasoft@gmail.com

TREINASOFT

Soluções em Treinamento